



Protocol gebruik ouderportaal

Inleiding

We werken op beide groepen met het ouderportaal van Kidsadmin. In dit protocol wordt kort beschreven wat de richtlijnen hiervoor zijn vanuit het team. Om zo één lijn te hebben in hoe we informatie verstrekken.

We proberen niet te veel tijd door te brengen op de tablet. Deze aandacht willen we vooral aan de kinderen geven. Belangrijke zaken worden wel gedeeld via dit portaal. De belangrijkste zullen hieronder vermeld worden.

Aan en afmelden

Begin van de dag en einde van de dag moeten de kinderen aan en afgemeld worden. Dit gebeurt doormiddel van het aanklikken van hun persoonlijke foto op de app. De PM'er zorgt dat dit zoveel mogelijk up-to-date is, zodat er tijdens calamiteiten duidelijk is wie er in het pand aanwezig is en wie niet.

Foto's

We proberen op reguliere dagen ongeveer 2 foto's per kind te delen met de ouder. Met bijzondere dagen of activiteiten kan hiervan worden afgeweken. We verspreiden niet meer foto's, omdat we dan minder in contact zijn met de kinderen zelf.

Er wordt tijdens het verspreiden van foto's in het ouderportaal rekening gehouden met de wensen van ouders. Kinderen die geen toestemming hebben om aan derde te worden verspreid mogen niet op de groepsfoto bij andere kinderen worden gedeeld in het ouderportaal. Dit vind je op het toestemmingsformulier.

Digitaal schriftje

In het ouderportaal kan de PM'er gebruik maken van het digitale schriftje. Hier beschrijft zij hoe het met het kind gaat. Dit hoeft geen lang verhaal te zijn. Dit gaat ook niet enkel over wat het kind allemaal gedaan heeft, maar over hoe het kind in zijn velletje zit, stukje over de ontwikkeling van het kind of specifieke dingen die die dag zijn gedaan of opgevallen zijn. Er wordt geprobeerd om dit schriftje zo persoonlijk mogelijk te schrijven, zodat ieder kind echt even bewust wordt gezien.





Bijhouden ouderportaal door de dag heen

Baby (kanjers)

Bij baby's houdt de PM'er de hele dag het ouderportaal goed bij. Er staat wanneer zij slapen, eten, drinken en wanneer zij verschoont zijn. Zo is de ouder goed op te hoogte hoe het op de dag gaat.

Enmaal per week "schrijven" de PM'ers ook een verhaaltje over hoe het gaat met de baby op de groep.

Dreumes (kanjers)

Vanaf één jaar houden we niet meer alles bij. Er wordt nog wel gedeeld wanneer het kind slaapt, bijzondere ontlasting heeft of andere opvallende gebeurtenissen. Zoals bij een uitstapje, nieuw thema of als een kindje zich bijvoorbeeld niet lekker voelt.

Bij de dreumesen en peuters van de kanjers worden vanaf 1 jaar tot zij naar de helden over gaan digitale schriftjes om de twee weken geschreven.

Peuter (helden)

Bij de helden wordt net als bij de dreumesen enkel het hoognodige nog gedeeld door de dag heen.

Vanaf dat een kind overgaat naar de heldengroep zal het schriftje nog één keer per maand worden geschreven. De overdracht bij brengen en halen is vaak volledig genoeg bij deze leeftijd.

Observeren

Binnen het ouderportaal kunnen de PM'ers observaties maken voor hun eigen mentor kinderen. Dit doen zij rond de verjaardagen van het kind. De ouders kunnen dit inzien als deze af is.

Het portaal laat ook zien wanneer een kind bijna jarig is. Dit is ook meteen een goede herinnering om te zien wie er geobserveerd moet worden en verjaardag spullen klaar te zetten.

Chat functie

De ouder communicatie verloopt helemaal via het ouderportaal. De PM'er kan via de berichten chat functie ouders een berichtje sturen. Ouders kunnen hier ook op reageren. Als een PM'er of ouder bijvoorbeeld een (simpele) vraag heeft kunnen zij dit hier stellen. Sommige ouders sturen hierin ook een korte overdracht naar toe in de ochtend over de bijzonderheden van hun kind.





Ziekmelden

Via het ouderportaal kan de ouder of de PM'er zelf een kind op ziek zetten als deze die dag is ziekgemeld. Als het kind ziek wordt midden op de dag dan kan de PM'er het temperatuurmetertje in het ouderportaal zetten. Dit betekent dat ouders niet direct hoeven te komen, maar wel dat zij op de hoogte zijn dat het kind zich niet zo fijn voelt. Mocht het kind echt ziek worden dan wordt er gebeld naar de ouder.

Contact gegevens

Bij calamiteiten zal de tablet altijd meegenomen worden.

Op de tablet, in het ouderportaal staat alle informatie van de ouders /verzorgers.

Wanneer de PM'er een telefoonnummer, adres of geboortedatum nodig heeft van de ouder is deze terug vinden onder het kopje kind gegevens. Hier is ook de planning (welke dag aanwezig) van de kinderen is te vinden

Bestanden delen

De PM'er kan buiten foto's en observatie geen andere bestanden delen met de ouder. Renske kan vanaf haar eigen omgeving in de kidsadmin app wel nieuwsbrieven en andere belangrijke informatie met ouders delen.

Toestemming

In het portaal is ook te vinden waar ouders toestemming voor hebben gegeven. Zoals het plaatsen van foto's op sociaal media.

